SŠ Brno, Charbulova, p. o. Charbulova 106 618 00 Brno	**Školní řád**	**Klasifikace:** interní **Počet stran:** 30 **Počet příloh:** 0 **Stran příloh:** 0 **Verze:** P

Rozsah platnosti dokumentu:	**Typ dokumentu:**	**Základní identifikační znak:**	**Platnost dokumentu:**
Celá organizace	Vrcholový dokument	1.5.0.2014.01	účinnost od 1. 9. 2026

Autor dokumentu	**Datum**	**Podpis**
Mgr. Daniela Švandová	25.08.2026	Mgr. Daniela Švandová v. r.

Schvalovatel konceptu dokumentu	**Datum**	**Podpis**
Vedení školy – on-line	31.08.2026	

Schvalovatel dokumentu	**Datum**	**Podpis**
RNDr. Jana Marková	31.08.2026	RNDr. Jana Marková v. r.
Školská rada	31.08.2026	Bc. Eva Bílá v. r.

Vydavatel dokumentu, funkce	**Datum**	**Podpis**
RNDr. Jana Marková, ředitelka školy	01.09.2026	RNDr. Jana Marková v. r.

Pořadové číslo řízené kopie dokumentu:	03
Jméno, příjmení a podpis specialisty administrativy:	Irena Koutná v. r.

Obsah

1 Úvod ... 4
2 Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků ... 5
2.1 Práva žáků a zákonných zástupců žáků ... 5
2.2 Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků ... 6
2.2.1 Žáci jsou povinni ... 6
2.2.2 Zletilí žáci jsou dále povinni ... 6
2.2.3 Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni ... 6
3 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků ... 7
3.1 Práva pedagogických pracovníků ... 7
3.2 Povinnosti pedagogických pracovníků ... 7
4 Všeobecná pravidla ... 8
4.1 Pravidla chování žáků ... 8
4.2 Výchovná opatření ... 9
4.3 Péče o svěřený majetek ... 10
4.4 Omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a uvolňování žáka z vyučování ... 11
4.5 Pravidla chování v teoretickém vyučování ... 14
4.5.1 Před začátkem vyučování a při pohybu žáků v budově školy ... 14
4.5.2 Při vyučování ... 14
4.5.3 O přestávkách ... 15
4.5.4 Ve školní jídelně ... 15
4.6 Pravidla chování v odborném výcviku a na praxi ... 15
5 Další ustanovení ... 16
5.1 Provoz školy ... 16
5.2 Vydávání potvrzení ... 16
5.3 Pořizování záznamů ... 16
5.4 Hovorové hodiny ředitelky školy ... 16
5.5 Realizace kamerového systému ... 16
5.6 Ukončení výuky v posledním ročníku vzdělávání ... 16
5.7 Zveřejňování organizačních pokynů a informací, informování žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků ... 16
5.8 Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole ... 17
6 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ... 17

6.1 Hodnocení chování 18
6.1.1 Výchovná opatření 18
6.1.2 Klasifikační stupně chování žáka 18
6.2 Hodnocení výsledků vzdělávání 19
6.2.1 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci 19
6.2.2 Klasifikační stupně v teoretickém vyučování 21
6.2.3 Klasifikační stupně v předmětech s převažující praktickou činností a odborném výcviku 22
Příprava žáků na vyučování 23
6.3 Celkové hodnocení žáka 23
6.3.1 Prospěl s vyznamenáním 24
6.3.2 Prospěl 24
6.3.3 Neprospěl 24
6.3.4 Nehodnocen 24
6.4 Ukončení hodnocení za první a druhé pololetí 24
6.4.1 Doplňovací zkoušky k uzavření hodnocení za 1. a 2. pololetí 25
6.4.2 Klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami 25
6.5 Komisionální zkoušky 26
6.5.1 Opravné zkoušky 26
6.5.2 Pochybnosti o správnosti hodnocení žáka 27
6.6 Další ustanovení 27
7 Kodex žáků potravinářských oborů 28
7.1 Kodex žáka v restauračních a hotelových provozech 28
7.2 Kodex žáka oborů cukrář a pekař 28
7.3 Kodex žáka oboru řezník-uzenář 29
8 Závěrečná ustanovení 30

1 Úvod

Tento školní řád je vydán na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole, provoz a vnitřní režim školy (podrobněji dále upravují provoz a vnitřní režim školy Provozní řád školy a ostatní závazné, platné a účinné interní dokumenty školy), podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.

Školní řád obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

2 Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

2.1 Práva žáků a zákonných zástupců žáků

Žáci mají právo

a) na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění,

b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,

c) být seznámeni se školním vzdělávacím programem, školním řádem a klasifikačním řádem,

d) volit a být voleni do školské rady za podmínek stanovených zákonem č. 561/2004 Sb., v platném znění,

e) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,

f) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,

g) na informace, poradenskou pomoc školy a konzultace pedagogických pracovníků v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,

h) na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy; mají právo na využití preventivních programů, které slouží k poskytnutí potřebné podpory v uvedených oblastech,

i) účastnit se akcí pořádaných pro žáky (exkurze, zájezdy, odborné, kulturní a sportovní akce a další), využívat prostředků školy věnovaných na vzdělávání a kulturně výchovné činnosti,

j) obracet se se svými žádostmi a podněty na třídního učitele, učitele odborného výcviku, případně na vedení školy.

Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a), e), h), i) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.

Na informace podle odstavce 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost.

2.2 Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků

2.2.1 Žáci jsou povinni

a) řádně a včas docházet do školy a řádně se vzdělávat včetně domácí přípravy na vyučování,

b) dodržovat školní řád a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,

c) plnit pokyny pedagogických pracovníků a pověřených zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,

d) chránit životní prostředí a pečovat o ně,

e) příkladným chováním ke spolužákům a ostatním osobám zamezit výskytu šikanování a jiných forem negativního chování; takové chování ihned ohlásit učiteli, zástupci ředitelky, výchovnému poradci či jinému pedagogickému pracovníkovi,

f) dodržovat zákaz kouření (včetně elektronických cigaret) při vyučování, o přestávkách a na akcích pořádaných školou,

g) nepožívat alkoholické nápoje, kratom a jiné zdraví škodlivé látky, jedy (včetně nikotinových sáčků), dodržovat zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek a jedů,

h) na pracovišti dodržovat předpisy HACCP, BOZP, v praktickém vyučování (učební a odborná praxe, odborný výcvik) v případě důvodného podezření na intoxikaci podrobit se orientačnímu testu na přítomnost návykových látek,

i) svým čipem zaznačit každý svůj příchod či odchod ve všech prostorách školy, kde je tento systém instalován; při použití čipu neumožnit průchod jiné osobě; nepředat svůj čip (školní ISIC kartu) jiné osobě; nepřekonávat zábrany nedovoleným způsobem; ke vstupu do školy využívat pouze hlavní vstup,

j) prokazatelným způsobem doložit škole nabytí plné svéprávnosti v případě, že jsou nezletilí,

k) nepoškozovat dobré jméno školy na veřejnosti a na sociálních sítích.

2.2.2 Zletilí žáci jsou dále povinni

a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,

c) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

2.2.3 Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,

b) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,

c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,

e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

3 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

3.1 Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,

b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,

c) volit a být voleni do školské rady,

d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

3.2 Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání podle školského zákona,

b) chránit a respektovat práva žáka,

c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,

d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,

e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školních poradenských služeb, s nimiž přišel do styku,

f) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou avzděláváním.

4 Všeobecná pravidla

4.1 Pravidla chování žáků

Do školy i na pracoviště praktického vyučování (odborný výcvik, učební praxe, odborná praxe) chodí žák čistě upraven, vhodně oblečen a ostříhán v souladu s požadavky na vzhled pracovníka příslušného oboru vzdělání.

Do budovy školy vstupuje žák hlavním vchodem a prokazuje svoji totožnost školní ISIC kartou. Pokud žák nemá školní ISIC kartu (nebo dočasný čip do doby vydání ISIC), může se žák výjimečně prokázat aplikací ISIC (APP ALIVE) v mobilním telefonu nebo studijním průkazem opatřeným vlastní fotografií. V opačném případě bude vrátný postupovat stejným způsobem, jako v případě vstupu cizí osoby do budovy školy: ověření totožnosti, zápis do evidence návštěv, vyžádání souhlasu ke vpuštění osoby u příslušného učitele.

Žáci nevstupují do učeben, ve kterých neprobíhá jejich výuka podle stanoveného rozvrhu hodin a do kterých nemají vstup povolen za jiným účelem, a to ani o přestávkách.

V odborném výcviku a v hodinách odborných a učebních praxí je žák povinen nosit předepsaný pracovní oděv a obuv.

K přezutí používá v teoretické výuce vhodnou domácí obuv. Tenisky a sportovní obuv nosí jen v hodinách tělesné výchovy.

Do školy žák nenosí cenné věci a větší částky peněz, pokud tak učiní, nese za ně vlastní odpovědnost.

Žák plní pokyny zaměstnanců školy, přistupuje k nim s úctou a respektem, **zdvořile zdraví všechny dospělé osoby** ve škole a na pracovištích praktického vyučování, dodržuje normy společenského chování, respektuje práva, důstojnost, osobnost i kulturní specifika svých spolužáků.

Žákům jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách zakázány jakékoliv projevy šikanování, to je fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti a podobně, kterých by se dopouštěli žáci vůči sobě navzájem nebo vůči pracovníkům školy.

Žákům je zakázáno přinášet do školy věci a předměty nebezpečné zdraví a životu (např. nože a jiné zbraně), zvířata, hrát ve škole karty či jiné hry o peníze, ničit a nevhodně manipulovat s úředními dokumenty včetně elektronických (např. s třídní knihou, záznamem klasifikace).

Žákům je zakázáno do areálu školy, do budovy školy, na pracoviště praktického vyučování a na akce pořádané školou vnášet, přechovávat, distribuovat, nabízet, prodávat, vyrábět a užívat návykové látky, jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. Stejný zákaz platí pro prekurzory (suroviny, chemikálie či léčiva, které slouží jako základní stavební kameny pro nelegální výrobu drog). Žákům je zakázán vstup do školy či na pracoviště praktického vyučování pod vlivem návykových látek. Za porušení zákazu bude žákovi uloženo kázeňské opatření, a to až vyloučení ze školy.

Žákům je zakázáno ve výuce používat hudební a jiné přehrávače, mobilní telefony, notebooky, sluchátka apod., pokud vyučující daného předmětu nestanoví jinak. Tyto předměty musí být

během výuky vypnuty a nesmí být položeny na lavici. Žáci si je do školy přináší na vlastní odpovědnost. Žák je povinen na pokyn učitele uložit tyto předměty na určené místo a vyzvednout si je zde po ukončení vyučovací hodiny, v případě učební nebo odborné praxe, odborného výcviku po ukončení vyučovacího dne.

Žákům je zakázáno po dobu vyučování a o přestávkách opouštět pracoviště a budovu školy bez vědomí učitele; v případě opouštění školy v průběhu vyučování žák předloží na vrátnici povolení k opuštění školy (např. propustka, žádost odsouhlasená třídním učitelem nebo učitelem OV apod.).

Na toalety chodí žáci během přestávek, ve vyučovací hodině pouze v ojedinělých a nezbytných případech. Žákům je zakázáno se ve veškerých prostorách toalet shlukovat, kabinky jsou určeny pro využívání vždy pouze jednou osobou. Žáci jsou povinni dodržovat hygienická pravidla a dbát upřesňujících pokynů péče o zdraví.

4.2 Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou:

- pochvaly nebo jiná ocenění,
- kázeňská opatření.

Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Třídní učitel nebo učitel odborného výcviku může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají pro žáka právní důsledky (*to jsou: napomenutí třídního učitele nebo učitele odborného výcviku, důtka třídního učitele nebo učitele odborného výcviku, důtka ředitelky školy).*

Kázeňská opatření může za zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem uložit ředitelka školy nebo třídní učitel nebo učitel odborného výcviku. O uložení důtky ředitelky školy rozhodne ředitelka školy zpravidla po projednání v pedagogické radě nebo na poradě vedení školy v případech vážnějšího zaviněného porušení povinností stanovených zákonem nebo školním řádem, jako je např. porušení zákazu kouření v prostorách školy a na pracovištích praktického vyučování, odchod žáka v průběhu vyučování bez předchozího souhlasu třídního učitele nebo učitele odborného výcviku nebo zástupce ředitelky, neomluvená absence podle bodu 4.4, opakované porušování povinností po uložení napomenutí či důtky třídního učitele nebo učitele odborného výcviku a další.

Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským

zákonem ředitelka vyloučí žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených zákonem nebo školním řádem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.

Napomenutí a důtka třídního učitele nebo učitele odborného výcviku i důtka ředitelky školy mohou být v průběhu vzdělávání žákovi uloženy za zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem podle závažnosti tohoto porušení i opakovaně. Za další zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem v průběhu vzdělávání po uložené důtce ředitelky školy rozhodne ředitelka školy o podmíněném vyloučení žáka ze školy. Za další zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem ve zkušební lhůtě podmíněného vyloučení rozhodne ředitelka školy o vyloučení žáka ze školy.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za **zvláště závažné zaviněné porušení povinností** stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla.

Za závažné zaviněné porušení povinností, za které může být žák ze školy vyloučen, je považováno zejména:

- jakékoliv zvláště hrubé slovní útoky žáka vůči pracovníkům školy včetně vulgárního vyjadřování a kyberšikany,
- úmyslné ublížení na zdraví,
- jakékoliv projevy šikanování žáků vůči sobě navzájem nebo vůči pracovníkům školy,
- neoprávněná manipulace se zbožím a dalšími věcmi ve škole nebo na pracovišti praktického vyučování,
- útoky na národnost, etnickou nebo náboženskou příslušnost, čest a dobrou pověst,
- nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek a jedů, přítomnost ve škole nebo na pracovišti praktického vyučování pod vlivem návykových látek,
- opakované porušení povinnosti, za které již bylo uloženo kázeňské opatření.

4.3 Péče o svěřený majetek

Žák šetrně a hospodárně zachází se svěřenými pomůckami, surovinami a inventářem.

Udržuje v pořádku svůj studijní průkaz a školní ISIC kartu, chrání je před poškozením nebo ztrátou a nosí je denně do teoretického i praktického vyučování. V případě jejich ztráty okamžitě požádá o vydání nového studijního průkazu nebo ISIC karty (čipu) a zaplatí určený poplatek za vystavení duplikátu.

Své pracovní místo udržuje v pořádku, nepoškozuje společný majetek. V případě, že bude zjištěno úmyslné poškození majetku školy, bude oprava provedena na náklady zletilého žáka či zákonného zástupce nezletilého žáka. Zapůjčené knihy a učební pomůcky, které žák ztratí nebo znehodnotí, nahradí.

Každý žák je povinen si opatřit visací zámek se dvěma klíči na přidělenou šatní skříňku, jeden klíč ponechá jako rezervní u třídního učitele. Po skončení vyučování uklidí žák své místo, služba provede kontrolu učebny, smaže tabuli, žáci zajistí urovnání lavic a židlí.

Místo, kde sedí, žák udržuje v pořádku a čisté. Odpadky neukládá do lavic.

K uschování učebních pomůcek v době mimo vyučování žákům slouží skříňky na chodbách, případně přímo v učebnách. Mimo vyučování je proto zakázáno sešity, učebnice, další učební pomůcky nebo jiné předměty ponechávat v lavicích, na parapetech nebo na jiných místech v učebnách.

Žák nemanipuluje se zařízením, které není určeno k obsluze žáky.

4.4 Omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a uvolňování žáka z vyučování

Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen prostřednictvím elektronické třídní knihy v EduPage nebo písemně doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování. Sdělení telefonem, SMS, e-mailem nebo faxem se nepovažuje za písemné doložení důvodů nepřítomnosti žáka ve vyučování. I v případě sdělení prostřednictvím EduPage je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen doložit uváděné důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování příslušným dokladem elektronicky prostřednictvím EduPage nebo písemně (záznamem ve studijním průkazu, potvrzením lékaře, předložením úředního předvolání apod.). Žáci pro veškerou komunikaci přes Edupage využívají pouze své žákovské účty, zákonní zástupci rodičovské účty. Sdělí-li zákonný zástupce dítěti své přihlašovací údaje do EduPage, je plně odpovědný za jejich případné zneužití a za to, že v takovém případě nebude absence žáka touto formou omluvena.

Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů, které nemohl předem předvídat, zákonný zástupce žáka (zletilý žák) pokud možno co nejdříve (telefonicky nebo písemně) informuje třídního učitele nebo UOV o této skutečnosti a nejpozději do 3 kalendářních dnů (lhůta tří dnů začíná plynout dnem, který následuje po prvním dni nepřítomnosti žáka ve škole) prostřednictvím elektronické třídní knihy v EduPage nebo písemně doloží třídnímu učiteli důvody nepřítomnosti žáka v teoretickém vyučování a učiteli odborného výcviku důvody nepřítomnosti žáka v praktickém vyučování. V případě déletrvající nepřítomnosti žáka ve vyučování informuje zákonný zástupce žáka (zletilý žák) prostřednictvím elektronické třídní knihy v EduPage nebo písemně nejméně dvakrát měsíčně třídního učitele a učitele odborného výcviku o dalším trvání a důvodech nepřítomnosti žáka ve vyučování; písemné sdělení učiteli odborného výcviku je možné doručit prostřednictvím třídního učitele (není nutné posílat poštou dvě zásilky).

V případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka (zletilý žák) požádá o uvolnění žáka z vyučování z rodinných nebo jiných vážných důvodů (1–5 dnů), musí tak učinit písemně předem (nejméně týden, pokud to okolnosti dovolují) a konkrétně tyto důvody specifikovat. Na základě včasné písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka (písemné žádosti zletilého žáka) bude neúčast žáka ve vyučování po písemném doložení důvodů nepřítomnosti žáka ve vyučování omluvena třídním učitelem nebo učitelem odborného výcviku. V případě žádosti o uvolnění na více než 5 dnů musí být písemná žádost schválena ředitelkou školy.

Součástí písemné žádosti o uvolnění na více než 5 dnů je písemné vyjádření třídního učitele a vyučujících jednotlivých předmětů.

Sdělení důvodů nepřítomnosti žáka (začátek absence) ve vyučování se zapisuje přednostně prostřednictvím ETK do elektronické omluvenky nebo mailem TU a UOV. Žák je povinen předložit písemné doložení důvodů své nepřítomnosti ve vyučování ve studijním průkazu nebo důvody doloží prostřednictvím ETK ihned po nástupu do vyučování třídnímu učiteli, pokud má v den nástupu teoretické vyučování. Pokud má žák v den nástupu do vyučování praktické vyučování, doloží stejným způsobem důvody absence učiteli odborného výcviku. V případě, že tuto svoji povinnost žák nesplní, bude se po uplynutí tří pracovních dnů jednat o neomluvenou absenci, kterou již nebude možné později omluvit. Lhůta pro předložení písemného doložení důvodů nepřítomnosti žáka ve vyučování se neprodlužuje o dobu jeho případné další nepřítomnosti ve vyučování. Připadne-li poslední den lhůty na nepracovní den, je posledním dnem lhůty nejblíže následující pracovní den.

Písemné sdělení důvodů své nepřítomnosti ve vyučování předkládá žák v době vyučování třídnímu učiteli/učiteli odborného výcviku, v jeho nepřítomnosti zastupujícímu třídnímu učiteli/učiteli odborného výcviku, popřípadě zástupci ředitelky nebo tomu, kdo příslušného zástupce ředitelky zastupuje.

Při opakovaných nebo závažných zdravotních potížích, nevolnosti či nemoci žák navštíví nebo alespoň kontaktuje lékaře, který rozhodne, zda je žák oborů vzdělání gastronomických, potravinářských, obchodu a služeb schopen účastnit se odborného výcviku, učební nebo odborné praxe.

Třídní učitel/učitel odborného výcviku posoudí důvody nepřítomnosti uváděné zákonným zástupcem nezletilého žáka (zletilým žákem), četnost nepřítomnosti žáka ve vyučování, dobu nepřítomnosti ve vztahu k rozvrhu vyučování (nejde-li o nápadně se opakující absenci v době výuky určitých předmětů, v době ověřování vědomostí a podobně), jakož i další okolnosti vzdělávání žáka, a pojme-li po posouzení těchto skutečností podezření na vyhýbání se účasti ve vyučování, může škola prostřednictvím třídního učitele nebo učitele OV, UP požadovat, považuje-li to za nezbytné, jako přílohu k omluvence zákonného zástupce žáka (zletilého žáka) ze zdravotních důvodů předložení lékařského potvrzení. Toto potvrzení nebude vyžadováno plošně, ale pouze ve výjimečných, individuálně stanovených případech. Požadavku na lékařské potvrzení bude vždy předcházet jednání se zákonným zástupcem žáka (zletilým žákem), jehož výstupem bude vždy mimo jiné písemný požadavek školy na dokládání nepřítomnosti lékařským potvrzením. Tímto dokumentem pak lze zdůvodnit tento požadavek ošetřujícímu lékaři. Doložit tvrzené skutečnosti je možné se souhlasem zákonného zástupce žáka (zletilého žáka) i jiným způsobem než potvrzením ošetřujícího lékaře, například kopií části zdravotnické dokumentace o relevantním vyšetření či léčení žáka, kopií rozhodnutí o vzniku potřeby ošetřování, příp. uvedením jména ošetřujícího lékaře, adresy, příp. telefonního čísla lékaře pro ověření důvodu nepřítomnosti žáka a podobně. Zdravotní stav nelze posuzovat zpětně.

O uznání důvodů absence rozhoduje třídní učitel, učitel učební nebo odborné praxe, učitel odborného výcviku.

Žák může z vážných důvodů předčasně odejít z vyučování jen se souhlasem vyučujícího (pokud jde o absenci v jeho poslední vyučovací hodině), jinak se souhlasem třídního učitele, učitele odborného výcviku nebo zástupce ředitelky, po předložení a odevzdání propustky na recepci. O takovéto uvolnění musí zákonný zástupce nezletilého žáka (zletilý žák) požádat písemně

předem nejedná-li se o náhlou změnu zdravotního stavu žáka nebo jiné nepředvídatelné důvody.

Opakované neomluvené pozdní příchody jsou porušením povinností žáka.

Opakované nebo časté pozdní příchody ze zdravotních důvodů budou omluveny pouze na základě doložené lékařské zprávy (doložená lékařská zpráva musí být aktualizována minimálně jedenkrát měsíčně vzhledem k aktuálnímu zdravotnímu stavu žáka).

Pozdní příchody (PP) žáka se průběžně sčítají a započítávají se do celkového počtu omluvených a neomluvených hodin za dané pololetí (např. PP 10 minut + PP 20 minut + PP 15 minut = 1 vyučovací hodina absence v teoretické výuce, podobně v OV, kde je vyučovací hodina v délce 60 minut). Celkový počet zameškaných hodin za dané pololetí z důvodu PP (omluvených a neomluvených) se sčítá a zaokrouhluje se na celé vyučovací hodiny dolů.

Kázeňská opatření za neomluvené pozdní příchody jsou ukládána v souladu se školním řádem.

Absence za první pololetí se uzavírá k pátku předcházejícímu dni konání pedagogické rady za příslušné pololetí. Do absence v druhém pololetí se započítá absence vzniklá po uzavření absence za první pololetí.

Neomluvená absence žáka (počet hodin v teoretickém vyučování a odborném výcviku se sčítá a součástí celkového počtu neomluvené absence je i neomluvená absence z důvodu pozdních příchodů) bude posuzována následovně:

- 1–10 hodin neomluvené absence nebo 5 neomluvených pozdních příchodů v průběhu pololetí: napomenutí třídního učitele,
- 11 a více hodin neomluvené absence nebo dalších 5 neomluvených pozdních příchodů: důtka třídního učitele,
- 30 hodin neomluvené absence nebo 15 hodin neomluvené absence po udělení důtky třídního učitele ve stejném školním roce: důtka ředitelky školy,
- 50 hodin neomluvené absence nebo 20 hodin neomluvené absence po udělení důtky ředitelky školy ve stejném školním roce: podmíněné vyloučení ze školy.

Snížený stupeň z chování a kázeňská opatření se ukládají i za neomluvenou absenci, která nebyla zahrnuta do absence uzavřené za příslušné pololetí a bude dodatečně započtena do počtu hodin absence ke dni vydání vysvědčení.

Žákům, kterým bylo rozhodnutím ředitelky školy uznáno dosažené vzdělání v jednotlivých předmětech, se snižuje v odpovídajícím poměru počet neomluvených hodin pro uložení kázeňských opatření.

Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitelka školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti. Pokud žák do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

4.5 Pravidla chování v teoretickém vyučování

4.5.1 Před začátkem vyučování a při pohybu žáků v budově školy

Do školy přichází žák 10 minut před začátkem vyučovací hodiny, pozdní příchody se evidují v třídní knize a jsou postihovány kázeňskými opatřeními

V budově školy na Charbulově ulici č. 106 žáci užívají **výhradně boční schodiště své sekce** – sekce gastronomie, nebo sekce obchodu a služeb. Prostřední schodiště je určeno pro zaměstnance školy a návštěvy.

Do jídelny chodí žáci sekce obchodu a služeb bočním schodištěm své sekce, projdou kolem šatních skříněk v suterénu, bočním schodištěm sekce gastronomie vyjdou do mezipatra a do jídelny; z jídelny se vrací stejnou cestou. **Do bufetu** chodí žáci sekce gastronomie bočním schodištěm své sekce, projdou kolem šatních skříněk v suterénu až k bufetu; z bufetu se vrací stejnou cestou.

Obuv a vrchní oděv včetně pokrývky hlavy odloží žák po příchodu do školy v určené šatně nebo šatní skříňce. Po vyučování si své věci odnáší, nezůstávají v šatně.

V případě, že třídě nebyla přidělena šatna nebo šatní skříňky, přezují se žáci v prostoru šaten a obuv si odnesou v příruční tašce do třídy, kde si tašku a oděv včetně pokrývky hlavy odloží na věšáky.

4.5.2 Při vyučování

Po zvonění na vyučovací hodinu sedí žák na svém místě a připravuje se na výuku. Samospráva dbá o klid ve třídě.

Nepřijde-li vyučující do třídy do pěti minut po zvonění, člen třídní samosprávy to neprodleně oznámí v kanceláři zástupců ředitelky školy.

Vstoupí-li do třídy nebo odchází-li z ní dospělá osoba, žáci pozdraví tím, že mlčky povstanou. Usedají na pokyn nebo po opuštění třídy učitelem (dospělou osobou).

Na začátku vyučovací hodiny hlásí služba vyučujícímu nepřítomné žáky.

Má-li žák dotaz nebo chce-li odpovědět na otázku položenou učitelem třídě, zvedne ruku a mlčky čeká na pokyn učitele.

Není-li žák ze závažného důvodu připraven na vyučování nebo nemá-li svoje věci v pořádku, omluví se učiteli na začátku vyučovací hodiny.

Návštěvy u praktického a odborného lékaře vykonává žák (pokud je to možno) v odpoledních ordinačních hodinách. Cítí-li se žák nemocen během vyučování, ohlásí to třídnímu nebo vyučujícímu učiteli, který rozhodne o jeho případném odeslání k lékaři.

Utrpí-li žák v průběhu vyučování úraz, oznámí to ihned učiteli, který s ním a se svědky sepíše zápis v knize úrazů, event. vyplní záznam o úrazu.

V průběhu vyučovací hodiny musí být mobilní telefon vypnutý a notebook či další přístroje může žák používat jen se souhlasem vyučujícího.

Soukromé návštěvy žáků jsou ve škole zakázány.

4.5.3 O přestávkách

Před zahájením vyučovací hodiny si připraví žák na lavici potřebné pomůcky nutné pro výuku. Ostatní věci má uložené v tašce.

Žák zachovává pořádek, v budově školy neběhá, nekřičí, nevyhazuje z oken žádné předměty, nevyklání se z oken, přes zábradlí; nesedí na schodech, na zemi a na okenních parapetech.

Není-li v učebně přítomen vyučující, mohou být okna otevřena pouze na ventilaci.

Přechod mezi budovami školy je možný pouze se souhlasem pedagogického pracovníka.

4.5.4 Ve školní jídelně

Žáci, kteří nemají v daný den objednaný oběd nebo si ho nepřinesli ke konzumaci do školní jídelny, mají vstup do jídelny v době výdeje obědů zakázán.

V jídelně musí být žák přezutý a dodržovat při stolování pravidla společenského chování.

Vynášení podnosů, nádobí ani příborů z jídelny není povoleno.

4.6 Pravidla chování v odborném výcviku a na praxi

Žák dodržuje a bere na vědomí, že:

a) docházka do odborného výcviku, odborné a učební praxe bude v souladu se stanoveným rozvrhem hodin. Vyučování začíná nejdříve v 7:00 hodin, končí nejpozději v 20:00 hodin. V odůvodněných případech může ředitelka školy prostřednictvím pověřeného zástupce v denní formě vzdělávání určit počátek dopoledního vyučování žáků druhých, třetích a čtvrtých ročníků od 6 hodin a konec odpoledního vyučování žáků třetích a čtvrtých ročníků ve 22 hodin. Týdenní rozvrh vyučování žáků se upraví tak, aby mezi koncem jednoho vyučovacího dne a začátkem následujícího dne měli odpočinek alespoň 12 hodin;

b) bez dovolení učitele odborného výcviku nesmí opustit přidělené pracoviště;

c) po splnění úkolů uklidí své pracoviště (pracovní místo), vyčistí použitý inventář, pracovní pomůcky, řádně třídí odpad do vyhrazených nádob, jsou-li k dispozici;

d) před odchodem do jídelny dodržuje hygienická pravidla stanovená pro odchod z pracoviště a příchod na pracoviště (pracovní oděv a obuv, čistota obuvi, …);

e) pokud se zraní na pracovišti, musí to ihned ohlásit učiteli odborného výcviku nebo instruktorovi nebo nadřízenému pracovníkovi;

f) v odborném výcviku dodržuje požadavky vyplývající z HACCP, provozního a skladového řádu, se kterými byl prokazatelně seznámen;

g) k uložení oděvu používá pouze osobní šatní skříňku, jenž je opatřena jeho jménem/číslem, osobním věšákem na hygienické uložení oděvu, je řádně uzavřena/uzamčena. Tuto skříňku s nikým z hygienických důvodů nesdílí. Pro osobní věcí může mít k dispozici příruční skříňku.

5 Další ustanovení

5.1 Provoz školy

Provoz školy je vymezen rozvrhem vyučovacích hodin jednotlivých tříd a skupin v teoretickém a praktickém vyučování. Provoz školy pro konkrétního žáka začíná 15 minut před zahájením jeho vyučování a končí 15 minut po ukončení jeho vyučování.

5.2 Vydávání potvrzení

Potvrzení se vydávají v kanceláři školy v úředních hodinách.

5.3 Pořizování záznamů

Pořizování záznamů zvukových, obrazových a jiných při výuce a na akcích školy (zejména ve vztahu k zaměstnancům a žákům školy) není bez souhlasu učitele a souhlasu fotografovaných osob dovoleno.

5.4 Hovorové hodiny ředitelky školy

Kdykoliv po předchozí domluvě s ředitelkou školy (markova@charbulova.cz) nebo její asistentkou (koutna@charbulova.cz , tel. 548 424 133).

5.5 Realizace kamerového systému

V objektech školy je provozován kamerový systém z důvodu ochrany zdraví a majetku v souladu s „Pokyny k ochraně osobních údajů v kamerovém systému“.

5.6 Ukončení výuky v posledním ročníku vzdělávání

V období školního vyučování, kdy je ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání, již žák školu nenavštěvuje, pokud nekoná školou stanovené aktivity.

5.7 Zveřejňování organizačních pokynů a informací, informování žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

ŠVP a dokumenty vyžadující zveřejňování dálkovým přístupem, organizační pokyny a informace jsou zveřejňovány zejména v elektronické třídní knize na www.charbulova.edupage.org, příp. na internetových stránkách školy www.charbulova.cz, tímto způsobem jsou informováni i rodiče a zákonní zástupci nezletilých žáků.

O průběhu a výsledcích vzdělávání žáků včetně výchovných opatření jsou žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků informováni prostřednictvím záznamů v elektronické třídní knize

nebo zápisem do studijního průkazu či odesláním dopisu na adresu sdělenou škole nebo osobně s vyhotovením zápisu o provedeném informování.

5.8 Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, skupiny ve škole nebo z odloučeného pracoviště, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

V případě distančního vzdělávání využívá škola hlavní komunikační kanál EduPage, ale může využívat i jiné platformy.

Žáci mají možnost využití bezplatného připojení modulu 365 v rámci Microsoftu, v němž lze k výuce a komunikaci využívat např. Microsoft Teams, příp. jiné.

V případě nemožnosti využití ICT techniky (nepřístupná technika, internet) ze strany žáka musí zákonný zástupce, příp. žák komunikovat s učitelem a o této vzdělávací bariéře informovat, aby bylo možno zajistit výpůjčku ICT techniky či jiný způsob vzdělávání a komunikace.

Absence při distanční výuce se bude hodnotit podle zapojení do vzdělávání a výstupů.

Při asynchronní či off-line výuce nezáleží v jaké denní době a jak rychle žák pracuje, nýbrž zda odevzdává úkoly či výstupy své práce ve stanoveném termínu nebo prokazuje snahu o plnění pokynů.

Při synchronní výuce je nepřipojení se k on-line přenosu považováno za absenci, pokud s žákem či jeho zákonným zástupcem nebyl individuálně dohodnut jiný způsob zapojení.

Pro omlouvání žáka platí ustanovení školního řádu.

6 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou zpracována v souladu s § 30 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění a vyhlášky MŠMT ČR č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění a dalšími příslušnými právními předpisy.

6.1 Hodnocení chování

6.1.1 Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a kázeňská opatření.

Za vynikající studijní výsledky, reprezentaci školy, vzornou docházku a podobně může být žákovi udělena **pochvala třídního učitele nebo učitele odborného výcviku nebo pochvala ředitelky školy.**

Pravidla chování žáků jsou stanovena školním řádem. Podle závažnosti provinění mohou být uložena kázeňská opatření: **napomenutí třídního učitele nebo učitele odborného výcviku, důtka třídního učitele nebo učitele odborného výcviku, důtka ředitelky školy.** V případě závažných provinění může ředitelka školy rozhodnout o **podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy.**

Napomenutí a důtku třídního učitele nebo učitele odborného výcviku ukládá třídní učitel nebo učitel odborného výcviku podle míry porušení pravidel stanovených školním řádem.

Udělení či uložení výchovného opatření neprodleně oznámí třídní učitel nebo učitel odborného výcviku školní matrice, jejím prostřednictvím ředitelce školy a učiteli odborného výcviku v případě výchovného opatření uděleného třídním učitelem nebo třídnímu učiteli v případě udělení výchovného opatření učitelem odborného výcviku.

Třídní učitel nebo učitel odborného výcviku neprodleně oznámí udělení pochvaly, uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.

Důtka ředitelky školy, podmíněné vyloučení a vyloučení ze školy jsou v souladu s § 31 školského zákona v pravomoci ředitelky školy. Návrhy na uložení důtky ředitelky školy, podmíněného vyloučení a vyloučení ze školy předkládají třídní učitelé pedagogické radě nebo zástupcům ředitelky, kteří tyto návrhy projednají na poradě vedení školy. Pedagogická rada a porada vedení školy jsou poradními orgány ředitelky školy v případě ukládání důtky ředitelky školy a zahájení správního řízení ve věcech podmíněného vyloučení a vyloučení ze školy. O podmíněném vyloučení a vyloučení ze školy informuje ředitelka školy prostřednictvím zástupců ředitelky školy pedagogickou radu nejpozději do dvou měsíců po vydání rozhodnutí.

Podnět k zahájení správního řízení z výše uvedených důvodů předkládá třídní učitel po projednání se zástupcem ředitelky a informování žáka, v případě nezletilého žáka také jeho zákonného zástupce.

6.1.2 Klasifikační stupně chování žáka

Klasifikace chování neovlivňuje klasifikaci prospěchu ve vyučovacích předmětech. V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni hodnocení: velmi dobré, uspokojivé, neuspokojivé.

Pokud byla žákovi v průběhu pololetí uložena důtka třídního učitele nebo opakovaně napomenutí třídního učitele, může být jeho chování hodnoceno druhým stupněm – uspokojivé.

Pokud byla žákovi v průběhu pololetí uložena důtka ředitelky školy, může být jeho chování hodnoceno druhým nebo třetím stupněm – uspokojivé nebo neuspokojivé.

Pokud byl v průběhu pololetí podán ředitelce školy oprávněný podnět k zahájení správního řízení ve věci podmíněného vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy a tento podnět byl schválen pedagogickou radou nebo poradou vedení školy, bude chování žáka hodnoceno třetím stupněm – neuspokojivé.

6.1.2.1 Stupeň 1 – velmi dobré

Žák dodržuje pravidla slušného chování a zásady školního řádu. Ojediněle se může dopustit méně závažných přestupků, ale je přístupný výchovnému působení a má snahu své chyby napravit.
Případná neomluvená absence žáka v příslušném pololetí není vyšší jak 14 hodin.

6.1.2.2 Stupeň 2 – uspokojivé

Chování žáka je i přes udělení opatření k posílení kázně opakovaně v rozporu s ustanoveními školního řádu nebo se žák dopustí závažnějšího přestupku v rozporu s pravidly školního řádu.
Případná neomluvená absence žáka v příslušném pololetí není vyšší jak 34 hodin.

6.1.2.3 Stupeň 3 – neuspokojivé

Chování žáka je v rozporu s pravidly slušného chování a zásadami stanovenými školním řádem, narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy nebo má opakovanou neomluvenou absenci.

Případná neomluvená absence žáka v příslušném pololetí je vyšší jak 34 hodin.

6.2 Hodnocení výsledků vzdělávání

6.2.1 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Podklady pro klasifikaci a hodnocení vědomostí a dovedností žáků získávají pedagogičtí pracovníci zejména těmito způsoby:

- soustavným sledováním práce, výkonů a zapojení žáka ve vyučovacím procesu;
- různými druhy zkoušek – ústní, písemné, testové, orientační, modulové zkoušky prokazující úspěšné absolvování modulů, zkoušky praktických dovedností apod.;
- konzultacemi s ostatními vyučujícími a s ohledem na zvláštnosti žáka i na informace pedagogicko-psychologických poraden.

Žáci jsou o způsobu hodnocení, váze konkrétního hodnocení výsledků vzdělávání a možnostech opravy v konkrétním vyučovacím předmětu předem informováni tak, aby nedocházelo k diskriminaci. Žák musí být hodnocen v teoretickém vyučování v každém předmětu alespoň dvěma známkami za pololetí, při dvou a více hodinové dotaci minimálně jednou z ústního zkoušení, pokud to vyžaduje charakter předmětu.

V odborném výcviku je žák hodnocen slovně denně, klasifikován minimálně jedenkrát týdně.

Hodnocení žáků učební praxe, odborné praxe nebo odborného výcviku provádí pouze učitel učební praxe, odborné praxe nebo odborného výcviku. V případě, že žák vykonává praktické vyučování na smluvním pracovišti pod vedením jmenovaného instruktora, vyžádá si vyučující od instruktora písemné hodnocení dílčích dosažených výsledků vzdělávání v souladu s ŠVP a k podkladům od instruktora za dané období přihlédne.

Nedílnou součástí výsledného hodnocení výsledků vzdělávání žáka v odborném výcviku za 2. pololetí školního roku je úspěšné absolvování všech modulových zkoušek daného ročníku doložených osvědčeními v souladu s požadavky na výsledky vzdělávání stanovených RVP a ŠVP. V posledním ročníku je součástí výsledného hodnocení za 2. pololetí rovněž odevzdání samostatné odborné práce, je-li součástí jednotného zadání závěrečné zkoušky.

Žák, který modulovou zkoušku nekonal nebo ji nevykonal je za 2. pololetí nehodnocen, stejně tak je nehodnocen za 2. pololetí v případě neodevzdání samostatné odborné práce, je-li součástí JZZZ.

Prospěchově slabí žáci (prospěch dostatečný a nedostatečný) musí být zkoušeni alespoň jednou za dané pololetí ústně.

Počet kontrolních písemných prací je stanoven v tematických plánech, vycházejících z učebních osnov příslušných vyučovacích předmětů. Termín písemné práce trvající jednu hodinu a déle oznámí učitel žákům minimálně pět dnů předem a zapíše do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat pouze jednu písemnou práci uvedeného charakteru. Kontrolní písemné práce uchovává učitel do konce září následujícího školního roku, potom je s průvodním soupisem předá sekretariátu školy ke skartaci.

Při ústním zkoušení oznamuje učitel žákovi výsledek zkoušení okamžitě, zhodnotí výkon žáka, poukáže na klady a nedostatky v jeho ústním projevu. Ústní zkoušení by nemělo přesáhnout 15 minut. Doporučuje se využívat k hodnocení výkonu žáků jejich sebehodnocení. Doby zkoušení je třeba využít ke smysluplné práci ostatních žáků.

Při písemném zkoušení je učitel povinen seznámit žáky s hodnocením zpravidla do 14 dnů. V písemné práci učitel vyznačí chyby a nedostatky, každý žák má právo být s hodnocenou písemnou prací seznámen.

Žák je zkoušen z učiva stanoveného ve školním vzdělávacím programu příslušnou učební osnovou vyučovacího předmětu, která je rozpracována do tematického plánu na daný školní rok. Obsahem zkoušení může být i učivo, které bylo odučeno v předcházejících pololetích a ročnících, pokud je školním vzdělávacím programem požadováno jeho osvojení žákem ve stanovených výsledcích vzdělávání žáka.

Žák, který není přítomen ve vyučování, je povinen si v co nejkratším termínu doplnit probrané učivo (materiály v elektronické třídní knize, v MS Teams, konzultace s učitelem, informace od spolužáků apod.), protože bude při nejbližší příležitosti z tohoto učiva přezkoušen, a to případně i mimo vyučovací hodinu, zpravidla za přítomnosti dalšího učitele nebo žáka.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit záznamy o správnosti klasifikace žáka i způsobu získání známek. Pravidelně v intervalech stanovených ředitelkou školy zapisuje klasifikaci žáků do matriky školy.

Žák může konat závěrečnou zkoušku (tj. kteroukoliv část závěrečné zkoušky), pokud úspěšně ukončil poslední ročník středního vzdělávání.

6.2.2 Klasifikační stupně v teoretickém vyučování

Ve vyučovacích předmětech výchovného charakteru se při klasifikaci přihlíží k aktivnímu přístupu žáka, zohledňuje se míra jeho zájmu a schopností v rámci osobních mezí.

Prospěch žáka ve všech předmětech je klasifikován stupni: výborný, chvalitebný, dobrý, dostatečný, nedostatečný.

6.2.2.1 Stupeň 1 – výborný

Žák ovládá požadované poznatky, pojmy, definice, fakta a praktické dovednosti přesně a chápe vztah mezi nimi. Intelektuální a praktické činnosti vykonává pohotově. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů. Myslí logicky správně. Jeho ústní i písemný projev je správný, přesný a výstižný. Dovede samostatně studovat učební texty.

6.2.2.2 Stupeň 2 – chvalitebný

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti a praktické dovednosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované teoretické a praktické činnosti. Samostatně nebo dle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. V jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti a přesnosti. Sám nebo s menší pomocí dokáže studovat vhodné texty.

6.2.2.3 Stupeň 3 – dobrý

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a praktických dovedností nepodstatné mezery. Nevykonává vždy přesně požadované teoretické a praktické činnosti. Podstatnější chyby a nedostatky dovede s pomocí učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje s chybami. Jeho myšlení je vcelku správné, není však tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy přesný a výstižný. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

6.2.2.4 Stupeň 4 – dostatečný

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků a praktických dovedností závažné mezery. Při provádění teoretických a praktických činností má větší nedostatky a je málo pohotový. Při uplatňování poznatků a dovedností se vyskytují závažné chyby. Je nesamostatný, jeho myšlení je málo tvořivé. Ústní a písemný projev žáka má vážné nedostatky. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

6.2.2.5 Stupeň 5 – nedostatečný

Žák si požadované poznatky a praktické dovednosti neosvojil uceleně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho schopnost vykonávat intelektuální a praktické činnosti má velmi velké nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí se vyskytují podstatné nedostatky.

Při výkladu jevů a zákonitostí nedovede chyby opravit ani s pomocí učitele. Jeho myšlení je nesamostatné, v ústním a písemném projevu má závažné nedostatky, nedovede samostatně studovat.

6.2.3 Klasifikační stupně v předmětech s převažující praktickou činností a odborném výcviku

6.2.3.1 Stupeň 1 – výborný

Žákem provedené pracovní úkony, operace nebo výsledky práce zcela odpovídají stanoveným ukazatelům kvality práce. Žák pracuje s velkým zájmem o práci.

Žák s jistotou využívá teoretické znalosti v praxi, dodržuje předpisy a pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, vzorně organizuje své pracoviště, obsluhuje a udržuje stroje, nástroje, zařízení, pomůcky, měřidla a ostatní potřeby.

Pracuje samostatně, zručně, výsledkem je odpovídající kvalita a výsledky práce.

6.2.3.2 Stupeň 2 – chvalitebný

Žákem provedené pracovní úkony, operace nebo výsledky práce odpovídají stanoveným ukazatelům kvality práce. Žák pracuje se zájmem o práci.

Žák bez větších obtíží využívá teoretické znalosti v praxi, dodržuje předpisy a pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, bez podstatných chyb organizuje své pracoviště, obsluhuje a udržuje stroje, nástroje, zařízení, pomůcky, měřidla a ostatní potřeby.

Pracuje samostatně, ale méně zručně, výsledkem je odpovídající kvalita a výsledky práce.

6.2.3.3 Stupeň 3 – dobrý

Žákem provedené pracovní úkony, operace nebo výsledky práce vykazují menší závady v plnění stanovených ukazatelů kvality práce, teoretických znalostí používá v praxi často jen na návrh učitele odborného výcviku. Žák pracuje s menším zájmem o práci.

V organizaci svého pracoviště, při obsluze a údržbě stroje, nástrojů, nářadí a ostatních pomůcek a při dodržování předpisů a pokynů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se dopouští chyb.

Je samostatný, ale pomalejší, výsledkem je odpovídající kvalita práce s drobnými snadno odstranitelnými nedostatky.

6.2.3.4 Stupeň 4 – dostatečný

Žákem provedené úkony, operace nebo práce vykazují větší závady v plnění stanovených ukazatelů kvality práce, teoretických znalostí používá v praxi jen za soustavné pomoci učitele odborného výcviku. Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci.

V organizaci svého pracoviště, při obsluze a údržbě stroje, nástrojů, nářadí a ostatních pomůcek a při dodržování předpisů a pokynů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se dopouští hrubých chyb. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin a energie. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Je pomalý, málo samostatný, výsledkem je práce s četnějšími, ale odstranitelnými nedostatky.

6.2.3.5 Stupeň 5 – nedostatečný

Žákem provedené úkony, operace nebo práce vykazují závažné chyby v plnění stanovených ukazatelů kvality práce, teoretických znalostí nedokáže využít v praxi ani s pomocí učitele.

Žák neprojevuje o práci zájem, jeho vztah k ní, pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem není na potřebné úrovni. V těchto činnostech má závažné nedostatky.

Pracovní postup nezvládá ani s pomocí učitele, výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují ani dolní hranice předepsaných ukazatelů.

Práci na pracovišti si nedovede zorganizovat, nedbá na pořádek. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálu a energie.

V obsluze a údržbě zařízení, přístrojů, nářadí, nástrojů a ostatních pomůcek má závažné nedostatky.

Je pomalý, nesamostatný, výsledkem je nekvalitní práce.

6.2.3.6 Nehodnocen

Žák, který modulovou zkoušku nekonal nebo ji nevykonal úspěšně je za 2. pololetí nehodnocen, stejně tak v případě neodevzdání samostatné odborné práce, je-li součástí JZZZ.

Příprava žáků na vyučování

Příprava žáků na vyučování je neoddělitelnou součástí výuky. Vedle upevňování a prohlubování učiva může také přispět k rozšiřování celkového kulturního rozhledu žáků, k uplatňování osvojených poznatků v rozmanitých situacích jejich života, mohou se dobře uplatnit při rozvíjení žákovských zájmů, schopností, při formování aktivity a samostatnosti i při zvládání metod a technik učení, mají i funkci výchovnou – rozvoj pracovitosti, pečlivosti, zodpovědnosti atd.

Přípravu na vyučování učitel kontroluje v průběhu vyučovací hodiny např. ústním ověřením znalostí, kontrolou písemnosti či žákem vytvořené prezentace, slovním hodnocením splněného úkolu. Každý vyučovací předmět má svá specifika, která učitel při hodnocení žáků v průběhu vzdělávání zohledňuje.

Z obsahu přípravy na vyučování učitel žáka ve škole přezkouší a klasifikuje podle prokázaných vědomostí, dovedností a výstupů.

Hodnocení přípravy na vyučování je jednou z mnoha složek, které se na celkovém hodnocení úrovně vědomostí, dovedností, návyků, osvojených pracovních postupů a metod, případně rozvoje myšlenkových operací či vytvořených postojů žáka podílejí.

6.3 Celkové hodnocení žáka

Celkové hodnocení žáka na konci prvního i druhého pololetí vyjadřuje výsledky hodnocení ve vyučovacích předmětech a hodnocení chování, nezahrnuje hodnocení v nepovinných předmětech.

Žák je hodnocen:

6.3.1 Prospěl s vyznamenáním

Nemá-li v žádném povinném vyučovacím předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré.

6.3.2 Prospěl

Nemá-li v žádném povinném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný.

6.3.3 Neprospěl

Má-li z některého vyučovacího předmětu prospěch nedostatečný nebo není-li žák hodnocen na konci druhého pololetí z některého předmětu.

6.3.4 Nehodnocen

Není-li na konci prvního pololetí hodnocen z některého předmětu.

6.4 Ukončení hodnocení za první a druhé pololetí

Za první pololetí se žákovi vydává výpis z vysvědčení. Vysvědčení za první pololetí se žákovi vydá současně s vysvědčením za druhé pololetí.

Hodnocení výsledků vzdělávání je na vysvědčení uváděno klasifikací.

Ke konci pololetí může být žák přezkoušen z učiva za celé pololetí v rozsahu vymezeném tematickým plánem a učební osnovou vyučovacího předmětu, zejména při absenci ve vyučovacím předmětu vyšší jak 30 %. Výsledky tohoto přezkoušení budou rozhodující pro hodnocení žáka za dané pololetí. Předpokladem úspěšného uzavření ročníku je **splnění modulových zkoušek** zařazených do příslušného ročníku.

Podmínkou pro hodnocení za 2. pololetí v předmětu odborný výcvik (OV) je konání a úspěšné vykonání modulových zkoušek, jsou-li součástí výstupů ŠVP. Každou modulovou zkoušku lze opakovat maximálně dvakrát (celkem tedy 1 řádný a 2 opravné pokusy) v daném školním roce.

V případě, že je žák rozhodnutím ředitelky školy v souladu se školským zákonem **zcela uvolněn z tělesné výchovy,** uvede se místo klasifikace tělesné výchovy v pedagogické dokumentaci a na vysvědčení „uvolněn“.

Pokud žák/zákonný zástupce nezletilého žáka žádá o uvolnění z vyučování v předmětu tělesná výchova, je v souladu s platným právním předpisem povinen doložit k žádosti lékařský posudek. Bez doloženého platného lékařského posudku nebude žádost o uvolnění z vyučování v předmětu tělesná výchova vyřizována.

V případě, že je žákovi rozhodnutím ředitelky školy pro dané pololetí v některém předmětu **uznáno dosažené vzdělání**, uvede se místo klasifikace daného předmětu v pedagogické dokumentaci a na vysvědčení „uznáno“ s odkazem na vysvětlivku, která bude na zadní straně vysvědčení obsahovat bližší podrobnosti včetně č.j. rozhodnutí ředitelky školy o uznání

vzdělání. Uznává se pouze ucelené dosažené vzdělání žáka za dané pololetí a ročník studia v souladu s příslušnými právními předpisy, které je doloženo dokladem o jeho úspěšném ukončení.

6.4.1 Doplňovací zkoušky k uzavření hodnocení za 1. a 2. pololetí

Nelze-li žáka hodnotit v prvním nebo ve druhém pololetí pro závažné objektivní příčiny, zejména doložené zdravotními důvody apod., jeho absence je v daném předmětu v pololetí vyšší než 30 % a současně žák neprokázal dosažené výsledky vzdělávání v souladu s ŠVP v rozsahu stanoveném vyučujícím daného předmětu, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno co nejdříve, pokud možno do 31. března, nejpozději však do konce měsíce června. Není-li možno žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li hodnotit žáka do dne konání pedagogické rady ke konci druhého pololetí, je stanoven termín pro vykonání doplňovací zkoušky pro hodnocení za druhé pololetí do 30. června.

V případě, že žáka nelze hodnotit na konci druhého pololetí ani v tomto termínu pro závažné objektivní příčiny, zejména doložené zdravotními důvody a další podmínky stanovené pro uzavření hodnocení za 2. pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do 28. srpna, ve zvláště odůvodněných a doložených případech do konce září následujícího školního roku. O uznání důvodů rozhoduje ředitelka školy. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

Třídní učitel sdělí žákovi prokazatelně (písemně) termín konání doplňovací zkoušky z důvodu uzavření hodnocení za dané pololetí v náhradním termínu.

Stupeň hodnocení stanovuje zkoušející učitel, který výsledek zkoušky sdělí neprodleně žákovi a zapíše do pedagogické dokumentace. Zkoušení je prováděno zpravidla před třídou nebo za přítomnosti dalšího vyučujícího, který má aprobaci pro týž vyučovací předmět, nejedná se o komisionální zkoušku.

Nedostaví-li se žák ke zkoušce v náhradním termínu k uzavření hodnocení za druhé pololetí bez omluvy a do tří pracovních dnů omluvu písemně nedoloží třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku nebo mu omluva není uznána ředitelkou školy, je žák z tohoto předmětu za 2. pololetí nehodnocen a v celkovém hodnocení neprospěl.

6.4.2 Klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, zejména s dyslexií, dysortografií, dysgrafií, dyskalkulií a dalšími, vychází učitel vždy z doporučení zařízení školských poradenských služeb a podpůrných opatření, současně také klade důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Při hodnocení nevychází učitel z celkového počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. To však neznamená, že žák s vývojovou poruchou učení nemůže psát písemné práce. Třídní učitelé a vyučující daného předmětu úzce spolupracují se školním poradenským pracovištěm, zejména s výchovnými poradci a příp. i poradenskými centry.

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni žáci, u nichž je k naplnění jejich vzdělávacích možností nebo k uplatnění jejich práv na rovnoprávném základě s ostatními nezbytné poskytnout podpůrná opatření.

Speciální vzdělávací potřeby mohou vyplývat zejména ze zdravotního postižení, zdravotního znevýhodnění, sociálního znevýhodnění, nadání nebo mimořádného nadání.

Škola zajišťuje žákům se speciálními vzdělávacími potřebami vzdělávání v souladu s platnou legislativou a poskytuje jim podpůrná opatření na základě doporučení školského poradenského zařízení.

6.5 Komisionální zkoušky

Ředitelka školy stanoví podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušku, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky v souladu s platnými právními předpisy.

Žák může konat v jednom dni nejvýše jednu komisionální zkoušku: opravnou zkoušku či komisionální přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení na konci pololetí.

6.5.1 Opravné zkoušky

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů (žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí), koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelkou školy dřívější termín. V případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitelka školy žádosti o dřívější termín vždy.

Třídní učitel doporučí žákovi posledního ročníku studia dřívější termín konání doplňovacích a opravných zkoušek a informuje ho o jeho možnostech.

Podmínkou konání opravných zkoušek je uzavření hodnocení za 2. pololetí, tj. vykonání všech doplňovacích zkoušek.

Opravné zkoušky jsou komisionální. V jednom dni je možno konat pouze jednu opravnou zkoušku.

Třídní učitel odpovídá za prokazatelné (písemné) sdělení stanovených termínů pro vykonání opravných zkoušek žákům.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo který se bez omluvy nedostaví a do tří pracovních dnů písemně nedoloží omluvu třídnímu učiteli nebo mu omluva není uznána ředitelkou školy, neprospěl.

Ze závažných zdravotních důvodů doložených potvrzením příslušného lékaře může ředitelka školy stanovit k vykonání opravné zkoušky náhradní termín nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby vykonání opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

6.5.2 Pochybnosti o správnosti hodnocení žáka

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnost o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení.

Termín komisionálního přezkoušení je stanoven ředitelkou školy bez zbytečného odkladu.

V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitelka školy toto hodnocení změní; nebyla-li pravidla porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to v termínu stanoveném příslušným právním předpisem.

6.6 Další ustanovení

Tato pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků se vztahují i na:

- průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu;
- průběh a způsob hodnocení vzdělávání v nástavbovém studiu a ve zkráceném studiu pro získání středního vzdělání s výučním listem a středního vzdělání s maturitní zkouškou;
- průběh a způsob hodnocení ve večerní, dálkové, distanční a kombinované formě vzdělávání.

7 Kodex žáků potravinářských oborů

7.1 Kodex žáka v restauračních a hotelových provozech

Žáci školy vykonávají odborný výcvik na školních pracovištích i v komerčních provozech, přičemž je v maximální míře dbáno na rozvoj manuální zručnosti a dovednosti, morálních vlastností, odpovědnosti k osobní čistotě a hygieně, kladného ekologického přístupu, výkonu pracovních činností a svěřených úkolů a úrovně kultivovaného vystupování k zákazníkovi. V profesích jako jsou kuchař, číšník, pracovník hotelu se vyžaduje spíše konzervativní než nápadný vzhled.

Žák musí dodržovat tyto zásady:

1. Pro žáka v odborném výcviku platí práva a povinnosti uvedené ve školním řádu a hygienické požadavky stanovené příslušnými hygienickými předpisy.
2. **Vlasy** mohou být obarveny pouze na odstíny s jemným melírem, barvy modrá, červená apod. nejsou povoleny. Vlasy musí být vždy **čisté, upravené**, děvčata mají delší vlasy sepnuty skřipcem, decentní sponou či gumičkou, u chlapců je povolena maximální délka vlasů k límečku košile. **Výstřelky** – vyholení hlavy, „kohout“ atd. **nejsou možné**. Žák je vždy hladce oholen.
3. Piercing a tetování nejsou na viditelných místech těla povoleny.
4. Nošení extravagantních ozdob, řetězů, velkých či barevných náušnic není povoleno, je možné nosit jeden decentní prstýnek.
5. Ruce musí být vždy čisté, nehty na rukou upravené, krátké, nenalakované.
6. Během praktického vyučování **není dovoleno žvýkat**.

7.2 Kodex žáka oborů cukrář a pekař

Žáci školy vykonávají odborný výcvik na školních pracovištích i v komerčních výrobních provozech, přičemž je v maximální míře dbáno na rozvoj manuální zručnosti a dovednosti, morálních vlastností, odpovědnosti k osobní čistotě a hygieně, kladného ekologického přístupu, výkonu pracovních činností a svěřených úkolů. V profesích jako jsou cukrář a pekař se přísně vyžaduje dodržování pracovní kázně a hygienických návyků.

Žák musí dodržovat tyto zásady:

1. Pro žáka v odborném výcviku platí práva a povinnosti uvedené ve školním řádu a hygienické požadavky stanovené příslušnými hygienickými předpisy.
2. Na pracovišti je nutné **dodržovat při práci stanovené pracovní postupy**, používat stanovené pracovní prostředky, osobní ochranné pracovní prostředky a ochranná zařízení a tato svévolně neměnit.
3. Před započetím práce je nutné zkontrolovat stav pracoviště po stránce bezpečnosti a úplnosti. Zjištěné závady ihned hlásit učiteli odborného výcviku.

4. Žák spolupracuje a pomáhá ostatním. Nezdržuje se na pracovišti, na kterém není pracovně přidělen.
5. Na pracovišti platí zákaz návštěv cizích osob.
6. Osobní **oděv žák ukládá do přidělené skříňky označené jmenovkou**, žádné věci se nenechávají volně ležet v šatně, a skříňka se uzamkne. V pátek si žák odnese pracovní oděv na vyprání (nebo kdykoli při jeho znečištění, popřípadě během týdne při nemoci). Špinavé prádlo nesmí zůstat ve skříňce v šatně.
7. Na pracovištích odborného výcviku platí **zákaz nošení řetízků, prstenů, piercingů, nalepovacích ozdob** a jiných drobných ozdobných předmětů. Vše je nutno odstranit (netýká se ozdob na skrytých částech těla).
8. V provozech platí **zákaz žvýkání a konzumace jídla**. Svačit je povoleno pouze v místě a čase k tomu určeném. Žák si po sobě uklidí a odpadky vhazuje pouze do odpadkového koše.
9. Při nástupu na pracoviště má žák oblečen výhradně předepsaný pracovní oděv, nesmí mít pod oděvem z hygienických a bezpečnostních důvodů jiné **další vrstvy oblečení** (kraťasy, svetry apod.).
10. U chlapců je požadováno z hygienických důvodů ošetření vousů čistým oholením nebo krátkým zástřihem, popřípadě používání roušky.

7.3 Kodex žáka oboru řezník-uzenář

Žáci školy vykonávají odborný výcvik na školních pracovištích i v komerčních výrobních provozech, přičemž je v maximální míře dbáno na rozvoj manuální zručnosti a dovednosti, morálních vlastností, odpovědnosti k osobní čistotě a hygieně, kladného ekologického přístupu, výkonu pracovních činností a svěřených úkolů. V profesi řezník-uzenář se přísně vyžaduje dodržování pracovní kázně.

Žák musí dodržovat tyto zásady:

1. Pro žáka v odborném výcviku platí práva a povinnosti uvedené ve školním řádu a požadavky stanovené příslušnými hygienickými a veterinárními předpisy.
2. Před odchodem na pracoviště si žáci řádně uloží svůj oděv do skříňky k tomu určené, po ukončení práce pracovní oděv neponechávají volně v šatně, ale uloží jej do skříňky. V pátek si žáci vždy odnesou pracovní prádlo na vyprání (jeli žák nemocen, vyzvedává si špinavé prádlo ihned po návratu do školy, a to i v případě, že má daný týden teoretické vyučování). Špinavé prádlo nesmí zůstat ve skříňce v šatně, aby byla dodržena základní hygienická pravidla. Žák neničí zařízení šaten a umýváren, udržuje ho v pořádku.
3. Na pracovišti je **nutné používat pracovní oděv a obuv** odpovídající předpisům bezpečnosti práce, udržovat je v čistotě a pořádku. Každý den musí být pracovní oblečení čisté. Při nástupu do výuky může být žák vykázán z provozu z důvodu nesplnění hygienických podmínek. Je povinné používat předepsané ochranné pomůcky (halena, kalhoty, boty, holiny, pokrývka hlavy).

4. Pokud má žák dlouhé vlasy, je povinen používat ochranou síťku, má-li žák vousy, musí je skrýt pod roušku. **Platí přísný zákaz nošení řetízků, prstenů, piercingů, zároveň je zakázáno nosit dlouhé a nalakované nehty**. Při porušení výše uvedeného zákazu a zjištění znehodnocení výrobků (ve výrobku se objeví kterýkoliv ze zmíněných předmětů), je žák povinen uhradit škodu a náklady s tím spojené.
5. Před započetím práce je nutné zkontrolovat stav pracoviště po stránce bezpečnosti a úplnosti, zjištěné závady ihned hlásit učiteli odborného výcviku.

8 Závěrečná ustanovení

Zrušuje se směrnice 1.5.0.2014.01 Školní řád verze O.

Tato směrnice 1.5.0.2014.01 Školní řád verze P se stává platnou dnem vydání a nabývá účinnosti od 01. 09. 2026.